УТВЕРЖДЁН

распоряжением администрации

муниципального района

от 18.03.2022 № 100

План работы администрации муниципального района на II квартал 2022 год

**1.Реализация муниципальных функций**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание планируемого действия | Срок  исполнения | Ответственный исполнитель | | Планируемый результат | |
| Выполнение муниципальных программ | | | | | | |
| 1. | Реализация мероприятий муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального района | В соответствии со сроками, обозначенными в программах | Структурные подразделения | | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в муниципальных программах муниципального района | |
| Анализ состояния социально-экономического развития района и прогнозы | | | | | | |
| 1. | Подготовка доклада главы муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности их деятельности за 2021 год и планируемых значениях на 3-х летний период | Апрель | | Управление экономического развития | Размещение информации на официальном сайте муниципального района | |
| 2. | Осуществление контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных муниципальной комплексной Программой социально - экономического развития муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» ЕАО на 2021-2025 годы | Апрель-июнь | | Управление экономического развития | Достижение показателей, предусмотренных комплексной программой | |
| 3. | Оказание содействия хозяйствующим субъектам в подготовке инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального района (в пределах компетенции) | Апрель-июнь | | Управление экономического развития | Увеличение числа потенциальных инвесторов | |
| 4. | Оказание содействия хозяйствующим субъектам муниципального района по участию в выставочно-ярмарочной деятельности, а также конференциях, форумах по инвестиционной деятельности | Апрель-июнь | | Управление экономического развития | Повышение инвестиционной привлекательности района, привлечение инвесторов | |
| 5. | Подготовка заключений на соответствие требованиям Порядка разработки муниципальных программ | Апрель-июнь  (в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта программы) | | Управление экономического развития | Заключение на проекты программ | |
| 6. | Актуализация документов стратегического планирования Смидовичского муниципального района | Апрель-июнь (по мере необходимости) | | Управление экономического развития | Совершенствование муниципальных правовых актов, регулирующих разработку и реализацию документов стратегического планирования, внесение данных в ЕГАИС | |
| 7. | Обновление инвестиционного паспорта Смидовичского муниципального района | Июнь | | Управление экономического развития | Привлечение инвесторов для создания новых предприятий | |
| 8. | Мониторинг социально-экономического развития муниципального района | Июнь | | Управление экономического развития | Направление аналитической записки о социально-экономическом развитии муниципального района на сайт муниципального района | |
| 9. | Мониторинг хозяйственной деятельности предприятий, оказывающих значительное влияние на экономику муниципального района | Июнь | | Управление экономического развития | Направление информации главе муниципального района | |
| Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства | | | | | | |
| 1. | Организация работы по повышению правовой грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства, решению вопросов, касающихся развития инвестиционной деятельности муниципального района, совершенствованию муниципальных нормативных актов: |  | |  |  | |
| 1.1. | - публикация статей в газете «Районный вестник» | Апрель-июнь | | Управление экономического развития | Не менее 1-й публикации в газете «Районный вестник» | |
| 1.2. | - размещение информации на официальном сайте Смидовичского муниципального района | Апрель-июнь | | Управление экономического развития | Не менее 1-й информации | |
| 1.3. | - оказание консультативных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности | Апрель-июнь | | Управление экономического развития | Не менее 100 консультаций | |
| 1.4. | - содействие представителям малого бизнеса муниципального района по участию в семинарах и совещаниях, в том числе проводимых посредством видеоконференции | Апрель-июнь | | Управление экономического развития | Развитие информационной обеспеченности субъектов малого бизнеса, повышение правовой грамотности предпринимателей | |
| 1.5 | - проведение заседаний Совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального района | Июнь | | Управление экономического развития | Не менее 4-х заседаний | |
| 2. | Взаимодействие с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Еврейской автономной области | Апрель-июнь | | Управление экономического развития | Обеспечение защиты прав предпринимателей и их законных интересов при осуществлении предпринимательской деятельности | |
| 3. | Взаимодействие с Некоммерческой организацией Фондом «Инвестиционное агентство Еврейской автономной области» | Апрель-июнь | | Управление экономического развития | Поддержка развития существующих и создание новых субъектов малого предпринимательства на территории муниципального района | |
| 4. | Организация участия субъектов малого и среднего бизнеса в проводимых областных и межрегиональных выставках-ярмарках | Апрель-июнь | | Управление экономического развития | Повышение престижа предпринимательской деятельности, расширение рынка сбыта произведённой продукции | |
| 5. | Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности | Апрель-июнь | | Управление экономического развития | Выявление положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального района | |
| 6. | Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в разработке бизнес-планов для организации деятельности по приоритетным направлениям экономического развития муниципального района | Апрель-июнь (по мере необходимости) | | Управление экономического развития | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | |
| Мероприятия по внешнеэкономической деятельности | | | | | | |
| 1. | Оказание содействия иностранным инвесторам в развитии на территории муниципального района бизнеса в области сельского хозяйства, промышленности, туризма и др.  - определение направления развития бизнеса на территории района;  - определение месторасположения предприятия;  - проведение переговоров с иностранными инвесторами и заключение соглашения о сотрудничестве | Апрель-июнь | Управление экономического развития, отдел сельского хозяйства,  комитет по управлению муниципальным имуществом  (далее - КУМИ) | | Развитие приоритетных направлений | |
| 2. | Оказание содействия предприятиям района, привлекающим иностранную рабочую силу в оформлении квот на 2021-2022 годы:  - подготовка заявок;  - подготовка заключения о целесообразности привлечения иностранных рабочих;  - участие в межведомственной комиссии по выделению квот на использование иностранной рабочей силы из Дальнего зарубежья | Апрель-июнь | Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства  (далее – ЖКХ), отдел сельского хозяйства | | Привлечение квалифицированных иностранных специалистов с целью внедрения новых технологий и создания предприятий в различных сферах деятельности | |
| 3. | Подготовка аналитических, справочных материалов по вопросам внешнеэкономического сотрудничества | Апрель-июнь | Управление экономического развития | | Определение приоритетных направлений в сфере внешнеэкономической деятельности | |
| Реализация Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,  услуг для государственных и муниципальных нужд» | | | | | | |
| 1. | Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Апрель | Управление экономического развития | | Подготовка сводной отчётной информации по проведённым закупкам для обеспечения муниципальных нужд | |
| 2. | Публикация информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальном сайте в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Апрель | Управление экономического развития | | Прозрачность размещения заказов | |
| 3. | Методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд муниципального района | Апрель-июнь | Управление экономического развития | | Выработка единой позиции среди муниципальных заказчиков по реализации норм Федерального закона № 44-ФЗ | |
| 4. | Согласование возможности принятия решения о размещении муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» | Апрель-июнь  (в течение 10-ти дней по мере поступления обращений от муниципальных заказчиков) | Управление экономического развития | | Принятие решения о согласовании или отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | |
| 5. | Проведение внеплановых проверок в случае:  - выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов;  - получения информации о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  - поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки | Апрель-июнь (в течение 10-ти дней по мере поступления предписаний  и жалоб, в течение 30-ти дней после поступления информации) | Управление экономического развития | | В случае нарушения прав и законных интересов участников размещения заказа применение мер ответственности в соответствии с законодательством РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | |
| 6. | Осуществление контроля за соблюдением заказчиками, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг | Апрель-июнь | Управление экономического развития | | Проведение 10 проверок | |
| 7. | Разработка правовых документов муниципального уровня в рамках реализации закона в сфере закупок | Апрель-июнь | Управление экономического развития | | Реализация законодательства РФ | |
| 8. | Консультативная помощь муниципальным заказчикам, осуществляющих закупки для обеспечения нужд муниципального района | Апрель-июнь | Управление экономического развития | | Выработка единой позиции среди заказчиков | |
| Управление и распоряжение в установленном порядке муниципальным имуществом и земельными ресурсами | | | | | | |
| 1. | Контроль за поступлением средств от сдачи в аренду муниципального имущества и земельных участков | Апрель-июнь | Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее - КУМИ) | | Обеспечение поступлений доходов в местный бюджет | |
| 2. | Подготовка претензий арендаторам, имеющим задолженность по арендной плате | Апрель-июнь | КУМИ | | Обеспечение поступлений доходов в местный бюджет | |
| 3. | Подготовка материалов совместно с юридическим управлением для подачи заявлений в суд о взыскании задолженности по арендной плате | Апрель-июнь | КУМИ | | Обеспечение поступлений доходов в местный бюджет | |
| 4. | Реализация плана противодействия коррупции в комитете по управлению муниципальным имуществом Смидовичского района | Апрель-июнь | КУМИ | | Эффективное использование муниципального имущества. Увеличение доходов местного бюджета | |
| 5. | Распоряжение земельными участками на территории сельских поселений (рассмотрение заявлений граждан, юридических лиц о предоставлении земельных участков для различных видов разрешенного использования, публикация информации о предстоящем выделении земельных участков.)  Подготовка проектов постановлений о предоставлении земельных участков, оформление договоров аренды, регистрация их в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, и картографии по Еврейской автономной области. | Апрель-июнь | КУМИ | | Осуществление полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, согласно Федерального закона №137 –ФЗ о введение в действие земельного кодекса РФ | |
| 6. | Предоставление гражданам 1га земли в безвозмездное пользование через информационную систему «На Дальний Восток» или лично, на земельные участки, расположенные на территории сельских поселений | Апрель-июнь | КУМИ | | Реализация ФЗ от 01.05.2016 №119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, расположенных на территории Дальневосточного федерального округа» | |
| 7. | Направление гражданам проектов договоров купли – продажи земельных участков, на которых размещены объекты недвижимости, расположенных на территории сельских поселений, согласно рассмотренных заявлений.  Осуществление регистрации сделок купли–продажи. | Апрель-июнь | КУМИ | | Осуществление полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которое не разграничена обеспечение полноты учёта муниципального имущества | |
| 8. | Ведение реестра муниципального имущества | Апрель-июнь | КУМИ | | Обеспечение полноты учёта муниципального имущества | |
| 9. | Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям. Рассмотрение заявлений, постановка граждан, имеющих трех и более детей, в целях приобретения земельного участка бесплатно в собственность. Подготовка постановлений о бесплатном предоставлении земельного участка. | Апрель-июнь | КУМИ | | Реализация закона ЕАО от 27.06.2012 №96-ОЗ «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории ЕАО» | |
| 10. | Осуществление передачи муниципального имущества в собственность поселений, в государственную собственность ЕАО, в собственность Российской Федерации | Апрель-июнь | КУМИ | | Реализация Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | |
| 11. | Контроль за исполнением ранее заключённых муниципальных контрактов | Апрель-июнь | КУМИ | | Реализация мер по переходу на предоставление услуг в электронном виде | |
| 12. | Осуществление проверки использования муниципального имущества | По отдельному плану | КУМИ | | Соблюдение выполнения условий договоров аренды, безвозмездного пользования, оперативного управления, хозяйственного ведения | |
| 13. | Организация и проведение конкурсов, аукционов, запроса котировок на право заключения контрактов в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Согласно плану закупок | КУМИ | | Эффективное использование бюджетных средств | |
| 14. | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг по форме МУ, для передачи данных в автоматизированную систему ГАС «Управление» в соответствии с приказом Росстата от 06.05.2015 № 217 «Об утверждении статистического инструмента для организации Министерством развития РФ статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» | Согласно утверждённому плану | КУМИ | | Реализация мер по переходу на предоставление услуг в электронном вид | |
| Выполнение муниципальных программ | | | | | | |
| 1. | Реализация мероприятий муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального района | В течение квартала | Финансовое управление | | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в муниципальных программах муниципального района | |
| Исполнение бюджета муниципального района | | | | | | |
| 1. | Проведение анализа динамики поступления собственных доходов в бюджет муниципального района | На 1 и 15 число | Финансовое управление | | Пополнение доходной части бюджета района | |
| 2. | Проведение анализа по исполнению мероприятий программы оздоровления муниципальных финансов | до 20 апреля | Финансовое управление | |
| 3. | Проведение анализа исполнения первоочередных расходов, мероприятий, муниципальных программ, финансируемых из бюджета муниципального района | ежемесячно  до 10 числа | Финансовое управление | |
| 4. | Проведение мониторинга кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального образования | ежемесячно  до 05 числа | Финансовое управление | |
| Осуществление финансового контроля | | | | | | |
| 1. | Контроль за размещением необходимой информации муниципальными учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.бus.gov.ru | Апрель-июль | Финансовое управление | | Качественная и достоверная информация о деятельности муниципальных учреждений | |
| 2. | Проведение плановых (внеплановых) проверок получателей бюджетных средств по соблюдению бюджетного законодательства | По отдельному плану | Финансовое управление | | Выявление и устранение нарушений бюджетного законодательства в учреждениях, организациях, финансируемых из бюджета муниципального района | |
| 3. | Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных заказчиков по соблюдению Федерального закона 44-ФЗ в пределах своих полномочий | По отдельному плану | Финансовое управление | | Выявление и устранение нарушений законодательства в сфере закупок муниципальными заказчиками | |
| Мероприятия по внешнеэкономической деятельности | | | | | | |
| 1. | Оказание содействия иностранным инвесторам в развитии на территории муниципального района бизнеса в области сельского хозяйства, промышленности, туризма и др.  - определение направления развития бизнеса на территории района;  - определение месторасположения предприятия;  - проведение переговоров с иностранными инвесторами и заключение соглашения о сотрудничестве | Апрель-июнь | Отдел сельского хозяйства | | Развитие приоритетных направлений | |
| 2. | Оказание содействия предприятиям района, привлекающим иностранную рабочую силу в оформлении квот на 2021-2022 годы:  - подготовка заявок;  - подготовка заключения о целесообразности привлечения иностранных рабочих;  - участие в межведомственной комиссии по выделению квот на использование иностранной рабочей силы из Дальнего зарубежья | Апрель-июнь | Отдел сельского хозяйства | | Привлечение квалифицированных иностранных специалистов с целью внедрения новых технологий и создания предприятий в различных сферах деятельности | |
| Социально-экономического развития муниципального образования | | | | | | |
| 1. | Оказание помощи сельхозпроизводителям (КФХ, ООО):  - в обновлении семенного фонда на сортовые семена не менее 10% ежегодно;  - в приобретении минеральных удобрений и средств защиты растений на 2021 год на планируемую посевную площадь, в объемах агротехнических норм, согласно технологии выращивания сельскохозяйственных культур;  - в приобретении сельскохозяйственной техники | Апрель-май  Апрель-май  Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства | | Повышение урожайности сельскохозяйственных культур | |
| 2. | Вовлечение начинающих фермеров и сельскохозяйственных кооперативов для участия в конкурсе на получение грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и кооперативов | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства | | Создание новых хозяйств. Увеличение объёмов производства продукции сельского хозяйства | |
| Комплексное развитие сельских территорий | | | | | | |
| 1. | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях и граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях.  Закрепление на селе ежегодно 1-го гражданина проживающего на сельских территориях и 1-го гражданина изъявившего желание постоянно проживать на сельских территориях | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства | | Создание комфортных условий жизнедеятель­ности граждан, проживающих на сельских территориях и граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях в том числе закрепление на селе молодых специалистов и молодых семей |
| Развитие отрасли животноводства | | | | | | |
| 1. | Предоставление субсидии на возмещение части затрат по содержанию КРС сельскохозяйственными предприятиями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами осуществляющими производственную деятельность на территории муниципального района | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства | | Увеличение поголовья крупного рогатого скота в сельхозпредприятиях, крестьян­ских (фермерских) хозяйствах и индивидуальных предпринимателей района.  Увеличение сельхозпредприятиями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями района производства сельскохозяйственной продукции |
| Сохранение почвенного плодородия почв | | | | | | |
| 1. | Проведение экологотоксикологического обследования почв на ключевые показатели на земли сельскохозяйственного назначения, предоставляемые в аренду и по ранее заключённым договорам аренды | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства | | Не допущение сниже­ния агрохимических показателей земель сельскохозяйственного назначения. Сохранение агрохимических показателей земельного участка |
| Реализация государственных полномочий по государственной поддержке граждан,  ведущих личные подсобные хозяйства | | | | | | |
| 1. | Субсидирование части затрат:  - на содержание свиноматок;  - на производство молока крупного рогатого скота | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства | | Оказание государственной поддержки с/х товаропроизводителям |
| 2. | Информационное обеспечение сельхозтоваропроизводителей, а также предоставление консультационной помощи не менее 150 консультаций в квартал | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства | | Предоставление сельхозтоваропроизводителям района консультаций и информаций по сельскому хозяйству |
| 3. | - информирование населения через информационные стенды городских (сельских) поселений путём размещения на стендах информационных листовок (объявлений);  - информирование населения по вопросам сельского хозяйства на сайте Смидовичского муниципального района;  - публикация в газете «Районный вестник» Смидовичского муниципального района по вопросам сельского хозяйства | Апрель - июнь  Апрель - июнь  Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства | | Доведение информации до населения |
| Выполнение муниципальных программ | | | | | | |
| 1. | Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий и общественных пространств в Смидовичском муниципальном районе Еврейской автономной области на 2022 год» | Апрель-июнь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в муниципальной программе | |
| 2. | Реализация мероприятий муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в Смидовичском районе Еврейской автономной области на 2021-2023 годы» | Апрель-июнь | Управление жилищно-коммунального хозяйства (далее – Управление ЖКХ) | | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в муниципальной программе | |
| 3. | Реализация мероприятий муниципальной программы «Ликвидация несанкционированных свалок на территории сельских поселений Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области на 2022 год» | Апрель-июнь | Управление ЖКХ | | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в муниципальной программе | |
| Осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение его устойчивого функционирования и  оказание помощи поселениям | | | | | | |
| 1. | Контроль за поступлением, расходованием и наличием топлива на отопительный период 2020-2021гг. | Апрель-июнь | Управление жилищно-коммунального хозяйства (далее – Управление ЖКХ) | | Обеспечение бесперебойного прохождения отопительного периода | |
| 2. | Участие в технических совещаниях по прохождению отопительного периода 2020-2021 гг. | Апрель-июнь  (по отдельному графику) | Управление ЖКХ | | Обеспечение бесперебойного прохождения отопительного периода | |
| 3. | Анализ собираемости за жилищно-коммунальные услуги от населения | Апрель-июнь | Управление ЖКХ | | Увеличение процента сбора за ЖКУ | |
| 4. | Контроль за реализацией государственной программы «Региональная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 года» на период 2019-2025 годов | Апрель-июнь | Управление ЖКХ | | Улучшение жилищных условий | |
| Организация мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и  повышении энергетической эффективности | | | | | | |
| 1. | Координация мероприятий по муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» на 2020-2021 годы» и контроль за их проведением | Апрель-июнь | Управление ЖКХ | | Реализация №261-ФЗ «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» | |
| 2. | Сбор и анализ информации по расходованию энергоресурсов и воды | Апрель-июнь | Управление ЖКХ | | Оценка результатов проведения политики в области энергосбережения | |
| Реализация переданных государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев | | | | | | |
| 1. | Работа по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | Апрель-июнь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды,  управление ЖКХ | | Исполнение переданных государственных полномочий | |
| Организация мероприятий, направленных на улучшение экологического состояния территории района | | | | | | |
| 1. | Участие в работе по переходу на новую систему регулирования в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории района | Апрель-июнь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | | Системная работа регионального оператора по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на территории района | |
| 2. | Контроль за реализацией на территории городских и сельских поселений мероприятий в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды | Апрель-июнь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | | Обеспечение требований законодательства об отходах производства и потребления на территории муниципального района | |
| 3. | Совместно с администрациями поселений, в рамках полномочий, организовать постоянный контроль за работой предприятий, осуществляющих сбор, транспортирование твёрдых коммунальных отходов, санитарным состоянием территорий населённых пунктов | Апрель-июнь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | | Обеспечение требований законодательства об отходах производства и потребления на территории муниципального района | |
| 4. | Участие в мероприятиях по рациональному использованию месторождений общераспространённых полезных ископаемых | Апрель-июнь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | | Обеспечение требований законодательства о недрах на территории муниципального района | |
| В сфере согласования и подготовки документов территориального планирования и градостроительного зонирования | | | | | | |
| 1. | Осуществление контроля за разработкой приложений о границах территориальных зон для действующих правил землепользования и застройки, которые должны содержать графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости на населённые пункты Смидовичского муниципального района | Апрель-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района | |
| 2. | Осуществления контроля по разработке карт (планов) на населённые пункты Николаевского городского поселения (с. Дежнёвка, с. Ключевое, пос. Николаевка) | Апрель-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района | |
| 3. | Осуществление контроля за изготовлением генеральных планов муниципальных образований Смидовичского муниципального района (Смидовичского и Приамурского городских поселений) | Апрель-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района | |
| 4. | Организация работы комиссии по принятию решений об изменении вида разрешённого использования земельного участка на территории сельских поселений | Апрель-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района | |
| 5. | Организация работы комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки населённых пунктов городских и сельских поселений | Апрель-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района | |
| 6. | Согласование/утверждение документации по планировке территории: проектов планировки и проектов межевания территорий для строительства объектов | Апрель-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района | |
| 7. | Подготовка градостроительных планов земельных участков для строительства/реконструкции объектов капитального строительства | Апрель-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района | |
| В сфере регулирования градостроительной деятельности | | | | | | |
| 1. | Участие в работе межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Апрель-май | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района | |
| 2. | Рассмотрение инвестиционных проектов и оказание содействия по их реализации на территории муниципального района | Апрель-май | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение роста социально-экономического развития района и улучшение качества жизни населения | |
| 3. | Внесение изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг по мере необходимости | По мере необходимости | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района | |
| В сфере дорожной деятельности | | | | | | |
| 1. | Подготовка конкурсной документации на проведения аукциона для заключения муниципального контракта на содержание автомобильных дорог общего пользования местного знания Смидовичского муниципального района | Апрель | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Организация работ по содержанию дорог района | |
| 2. | Введение временного ограничения движения транспортных средств по дорогам местного значения района в период весенней распутицы | Апрель-май | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение сохранности дорог местного значения района, исполнение законодательства в сфере дорожной деятельности. | |
| 3. | Подготовка конкурсной документации, на проведение аукциона для заключение муниципального контракта на разработку проектов организации дорожного движения для дорог местного значения муниципального района | Май | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Исполнение законодательства в сфере дорожной деятельности | |
| 4. | Контроль исполнения муниципального контракта на содержание автомобильных дорог общего пользования местного знания Смидовичского муниципального района в 2021г (подготовка заявок на выполнение работ, приёмка работ, оформление документов на выполненные работы,) | Май-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение выполнения работ по содержанию дорог района. | |
| 5. | Контроль обеспечения населения сжиженным газом | Еженедельно | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Бесперебойное предоставление населению услуги газоснабжения | |
| В сфере оказания муниципальных услуг | | | | | | |
| 1. | Проведение разъяснительной работы с физическими и юридическими лицами о подаче заявлений на предоставление муниципальных услуг в электронном виде и о порядке регистрации на Едином портале гос. услуг | Апрель-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района | |
| 2. | Работа с межведомственными запросами, направленными через единую систему СМЭВ при предоставлении муниципальных услуг | Апрель-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района | |
| 3. | Подготовка и выдача уведомлений о соответствии/несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке. Ведение реестра выданных уведомлений | Апрель-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района | |
| 4. | Подготовка и выдача уведомлений о соответствии / несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. Ведение реестра выданных уведомлений | Апрель-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района | |
| 5. | Подготовка и выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства. Ведение реестра выданных разрешений | Апрель-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района | |
| 6. | Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию. Ведение реестра выданных разрешений | Апрель-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района | |
| 7. | Подготовка и выдача решений на перепланировку и (или) переустройство помещения в многоквартирном доме. Ведение реестра выданных решений | Апрель-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района | |
| 8. | Перевод нежилых помещений в жилые и жилых помещений в нежилые. Ведение реестра выданных решений | Апрель-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района | |
| 9. | Подготовка и выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района. Внесение изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Смидовичский муниципальный район». Ведение реестра выданных решений | Апрель-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района | |
| 10. | Подготовка и выдача акта освидетельствования основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства для получения материнского капитала. Ведение реестра актов освидетельствования основных работ | Апрель-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района | |
| 11. | Приём и рассмотрение ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе земель из одной категории в другую в пределах своей компетенции | Апрель-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района | |
| 12. | Приём, регистрация и направление в уполномоченный орган уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства. Ведение реестра выданных уведомлений | Апрель-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района | |
| 13. | Приём, регистрация и направление в уполномоченный орган уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства. Ведение реестра выданных уведомлений | Апрель-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района | |
| 14. | Направление заявлений о государственном кадастровом учёте и государственной регистрации прав на построенные объекты индивидуального жилищного строительства или садовые дома, в целях постановки на единый государственный кадастровый учёт и регистрации прав. | Апрель-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района | |
| 15. | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг | Апрель-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района | |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | | | | | | |
| 1. | Проверка противопожарного состояния летних оздоровительных лагерей и летних оздоровительных площадок школ | Май | Отдел по делам ГО и ЧС | | Предупреждение и ликвидация (минимизация) последствий ЧС | |
| 2. | Контроль за надёжной работой систем жизнеобеспечения населения и объектов социальной сферы (водозаборы, котельные, школы, детские сады, дома культуры) | Весь период | Отдел по делам ГО и ЧС, управление жилищно-коммунального хозяйства | | Предупреждение и ликвидация (минимизация) последствий ЧС | |
| Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах | | | | | | |
| 1. | Проведение месячника безопасности на водных объектах | Июнь | Отдел по делам ГО и ЧС | | Предупреждение и ликвидация (минимизация) последствий ЧС на водных объектах | |
| Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления | | | | | | |
| 1. | Подготовка для размещения в муниципальных СМИ следующей информации:  а) об официальных визитах, рабочих поездках главы муниципального района;  б) встречах главы муниципального района с жителями городских, сельских поселений района;  в) мероприятиях с участием главы муниципального района;  г) текстов официальных выступлений и заявлений глав муниципального района;  д) докладов, отчётов и обзор информационного характера;  е) деятельности органов местного самоуправления муниципального района | В зависимости  от сроков проведения мероприятия (на текущей неделе, либо в течение следующей недели) | Отдел по связям с общественностью и СМИ, МАУ «Единый информационный центр» | | Анализ размещения информации о деятельности органов местного самоуправления в газете «Районный вестник» | |
| 2. | Предоставление информации о деятельности главы муниципального района, администрации муниципального района в муниципальные и региональные СМИ | По мере необходимости | Отдел по связям с общественностью и СМИ | | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления | |
| Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования | | | | | | |
| 1. | Проверка противопожарного состояния населённых пунктов, подверженных угрозе (переходу) природных (ландшафтных) пожаров | Апрель | Отдел по делам ГО и ЧС | | Предупреждение и ликвидация (минимизация) последствий ЧС | |
| 2. | Анализ исполнения плана мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма на территории муниципального образования по итогам 1 квартала 2022 года | Май | Отдел по связям с общественностью и СМИ, отдел по делам ГО и ЧС | | Анализ состояния работы, направленной на противодействие идеологии терроризма и экстремизма | |
| 3. | Анализ исполнения Комплексного плана противодействия идеологии терроризма Российской Федерации по итогам I полугодия 2021 года | Май | Отдел по связям с общественностью и СМИ, отдел образования, отдел по делам ГО и ЧС | | Анализ состояния работы, направленной на профилактику терроризма и экстремизма | |
| 4. | Информирование населения района о мероприятиях, проводимых на территории муниципального района с целью профилактики терроризма и экстремизма | Ежемесячно | Отдел по связям с общественностью  и СМИ, МАУ «Единый информационный центр | | Сотрудничество с общественными и религиозными объединениями, иными организациями по профилактике террористической и экстремистской деятельности | |
| Участите в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление  межнационального межконфессионального согласия | | | | | | |
| 1. | Анализ исполнения плана мероприятий, направленных на реализацию Стратегии государственной национальной политики на территории муниципального образования по I кварталу 2022 года | Апрель | Отдел по связям с общественностью  и СМИ | | Анализ состояния работы, направленной на гармонизацию межнационального и межконфессионального согласия | |
| Обеспечение законной деятельности общественных организаций на территории муниципального района.  Работа с населением, общественностью | | | | | | |
| 1. | В рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка общественных инициатив населения в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» на 2022 год:  - оказание консультативной помощи общественным объединениям района и инициативным группам граждан в подготовке проектов для участия в конкурсах на соискание муниципального гранта и на лучшее благоустройство дворовых территорий | В течение квартала | Отдел по связям с общественностью  и СМИ, МАУ «Единый информационный центр | | Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с общественными объединениями района | |
| Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам | | | | | | |
| 1. | Комплектование групп дошкольных образовательных учреждений в 2021-2022 учебном году | Апрель | Отдел образования | | Комплектование дошкольных организаций на 100% | |
| 2. | Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования | Апрель-июнь | Отдел образования | | Организация проведение ГИА выпускников 9 и 11 классов | |
| 3. | Исполнение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссий по формированию системы поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья | Май | Отдел образования | | Соблюдения законодательства в сфере образования детей с ограниченными возможностями здоровья | |
| 4. | Подготовка и проведение заседания общественного совета по проведению независимой оценки качества работы образовательных учреждений, оказывающих социальные услуги населению | Июнь | Отдел образования | | Повышение качества предоставления социальных услуг | |
| Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение комиссионной приёмки лагерей с дневным пребыванием при общеобразовательных учреждениях | Май | Отдел образования | | Приёмка всех лагерей созданных при общеобразовательных учреждениях | |
| 2. | Организация отдыха детей в каникулярное время (направление детей в загородные лагеря, организация летних оздоровительных лагерей при образовательных учреждениях) | Июнь | Отдел образования | | Направление 30 детей в оздоровительные лагеря «Алые паруса», «Жемчужина».  Приём на летние площадки не менее 1900 детей | |
| 3. | Организация и проведение межведомственной комиссии по организации летнего отдыха и занятости детей | Июнь | Отдел образования | | Координация деятельности отделов администрации задействованных в организации летнего отдыха | |
| Талантливые и одарённые дети муниципального района | | | | | | |
| 1. | Торжественный приём стипендиатов при главе муниципального района | Май | Отдел образования | | Чествование и премирование лучших учеников и педагогов-наставников | |
| 2. | Организация и проведение районных спортивных соревнований:  1. Президентские игры.  2. Президентские состязания.  3. Кожаный мяч. | Апрель, июнь | Отдел образования | | Участие в соревнованиях учащихся образовательных учреждений района | |
| Мотивация граждан к здоровому образу жизни | | | | | | |
| 1. | Организация работы по пропаганде ЗОЖ в молодёжной среде (акция флешмобы) | Апрель, июнь | Отдел образования | | Воспитание привычки быть здоровым. Повышение двигательной активности. Вовлечение населения в занятия физкультурой и спортом | |
| 2. | Организация и проведение официальных муниципальных соревнований | Апрель, июнь | Отдел образования | | Укрепление физического здоровья. Повышение физической активности. | |
| Создание условий для развития местного традиционного творчества в поселениях, входящих в  состав муниципального района | | | | | | |
| 1. | Районный фестиваль «Салют Победы!» | Апрель | Отдел культуры | | Выявление и поддержка местного традиционного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района | |
| Организация предоставления дополнительного образования детям | | | | | | |
| 1. | Контроль за материально – техническим состоянием учреждений дополнительного образования | Май-июнь | Отдел культуры | | Бесперебойное функционирование учреждений; увеличение числа учащихся в МБОУ ДО «Детская музыкальная школа» пос. Николаевка, МБОУ ДО «Детская школа искусств» пос. Смидович | |
| Социально-экономическое развития муниципального образования | | | | | | |
| 1. | Укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования | Весь период | Отдел культуры | | Улучшение материально-технической базы учреждений культуры, сохранение и развитие культурной сферы | |
| Создание условий для развития культуры | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение районного (заочного) праздника танца «Танцевальная карусель» | Апрель | Отдел культуры | | Выявление и поддержка талантливых и одарённых детей | |
| 2. | Организация летнего отдыха в учреждениях дополнительного образования и культуры | Июнь | Отдел культуры | | Обеспечение занятости в летний период | |
| Профилактика правонарушений и преступлений | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни | Апрель-июнь | Отдел культуры | | Профилактика правонарушений и преступлений | |
| 2. | Информирование участников массовых мероприятий в сфере культуры о недопустимости действий, создающих условия для совершения правонарушений | В соответствии с календарным планом | Отдел культуры | | Правовое просвещение и правовое информирование | |
| Организация работы МКУ «Музейно-выставочный центр» | | | | | | |
| 1. | Проведение экскурсий, посвящённых Дню празднованию 77-летия со Дня Великой Победы | Апрель-май | Отдел культуры | | Сохранение и развитие музейного дела на территории Смидовичского района | |
| 2. | Торжественное мероприятие к 77-летней годовщине окончания ВОВ «Музейный сейшн» | Май | Отдел культуры | |
| Осуществление методической и консультационной работы | | | | | | |
| 1. | Оказание правовой помощи структурным подразделениям администрации муниципального района юридических консультаций по основным направлениям деятельности | Постоянно | Юридическое управление | | Удовлетворение потребности консультируемых граждан, в своевременном и качественном получении доступа к информации правового характера, а также к различным методическим рекомендациям | |
| Организация работы по исполнению решений судов и мировых соглашений | | | | | | |
| 1. | Контроль за выполнением решений суда общей юрисдикции и арбитражных судов | Постоянно | Юридическое управление | | Защита материальных интересов администрации и муниципального образования путём чёткой организации обеспечения исполнения решений судов и мировых соглашений в соответствии с требованиями действующего законодательства и как результат отсутствие неисполненных (без законных оснований) решений суда и мировых соглашений | |
| 2. | Направление запросов в суд общей юрисдикции и арбитражные суды о выдаче исполнительных листов | По мере необходимости |
| Представление интересов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» и администрации  Смидовичского муниципального района в судах | | | | | | |
| 1. | Подготовка исковых заявлений, возражений на исковые заявления, отзывов на исковые заявления в суды общей юрисдикции и арбитражные суды, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб на решения судов | По мере необходимости | Юридическое управление | | Организация обеспечения защиты интересов администрации (муниципального образования), анализ решений судов с целью устранения со стороны должностных лиц и служащих администрации действий, приводящих к нарушению действующего законодательства, ослаблению позиций администрации или действий, приводящих к возмещению материального ущерба на основании решений судов за счет средств бюджета муниципального района, а также исключения подобных результатов или сведения их до минимума | |
| 2. | Представление интересов администрации и муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» по доверенности в судах общей юрисдикции и арбитражных судах | По мере необходимости |
| Организация работы по устранению нарушений отмеченных в протестах и представлениях прокуратуры | | | | | | |
| 1. | Подготовка ответов на акты прокурорского реагирования и направление необходимых сведений в установленный федеральным законодательством срок | По мере необходимости | Юридическое управление | | Устранение допущенного нарушения норм действующего законодательства с обязательным письменным извещением в установленном законодательством порядке и сроки органа, вынесшего протест или представление | |
| Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных  правовых актов органов местного самоуправления | | | | | | |
| 1. | Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов на коррупциогенность | Постоянно | Юридическое управление | | Установление правовых и организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения | |
| 2. | Подготовка заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы |
| 3. | Контроль за выполнением требований, указанных в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы |
| 4. | Осуществление правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов |
| Реализация мероприятий административной реформы | | | | | | |
| 1. | Ведение сводного реестра муниципальных услуг администрации Смидовичского муниципального района и подведомственных ей учреждений | Постоянно | Юридическое управление | | Актуальный сводный реестр муниципальных услуг | |
| 2. | Обеспечение в установленном порядке размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) в автоматизированную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области» | По мере необходимости | Юридическое управление | | Актуализация сведений, размещённых в автоматизированной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области» | |
| 3. | Внесение данных и корректировка размещённых сведений по предоставлению муниципальных услуг, оказываемых администрацией СМР в систематизированную систему ГАС «Управление» | Ежеквартально | Юридическое управление | | Предоставление сведений по количеству и качеству оказания муниципальных услуг подразделениями администрации муниципального района | |
| Формирование и содержание муниципального архива | | | | | | |
| Обеспечение сохранности и государственный учёт документов архивного фонда | | | | | | |
| 1. | Описание дел:   * Собрание депутатов Смидовичского муниципального района; * Администрация Смидовичского муниципального района; * Почётные жители Смидовичского муниципального района; * Администрация Камышовского сельского поселения; * Собрание депутатов Камышовского сельского поселения; * Администрация Волочаевского городского поселения; * Собрание депутатов Волочаевского городского поселения; * Администрация Николаевского городского поселения; * Собрание депутатов Николаевского городского поселения; * Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; * Контрольно-счётная палата; | Постоянно | Юридическое управление | | Применение в работе Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного Фонда и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утверждённые Приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526 | |
| 2. | * МАУ «Единый информационный центр»; * Отдел природопользования и охраны окружающей среды; * Администрация Смидовичского городского поселения; * Собрание депутатов Смидовичского городского поселения | Постоянно | Юридическое управление | |  | |
| 3. | Продолжать работу по повышению пожарной безопасности архива, готовности к работе в режиме чрезвычайной ситуации, в том числе актуализация при необходимости соответствующих нормативно-правовых актов. | Постоянно | Юридическое управление | | Применение в работе приказа Министерства культуры РФ от 12.01.2009 № 3 «Об утверждении Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации» | |
| 4. | Проведение выверки комплектов учётных документов в фондах | Постоянно | Юридическое управление | | Реализация ст.17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» | |
| 5. | Применение в работе Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного Фонда и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утверждённые Приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526 | Постоянно | Юридическое управление | |  | |
| Формирование архивного фонда | | | | | | |
| 1. | Приём фотодокументов от учреждений, организаций и физических лиц | Постоянно | Юридическое управление | | Применение в работе приказа Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» | |
| 2. | Размещение принятых на хранение дел в фондах и их учёт | Постоянно | Юридическое управление | | Руководствуясь методическими рекомендациями по применению правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях | |
| 3. | Упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу в учреждениях и организациях. Утверждение и согласование описей дел учреждений на ЭПМК при архивном управлении правительства ЕАО | Постоянно | Юридическое управление | | Соблюдение нормативных требований по организации хранения и учёта документов. | |
| 4. | Формирование электронного архивного фонда | Постоянно | Юридическое управление | | Реализация Указа Президента РФ от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» | |
| Создание информационно-поисковых систем. Научная информация и использование документов | | | | | | |
| 1. | Ведение базы данных в 5-ой версии программного комплекса «Архивный фонд» | Постоянно | Юридическое управление | |  | |
| 2. | Приём граждан, устные и письменные консультации | Постоянно | Юридическое управление | |  | |
| В области оплаты труда работников муниципальных учреждений | | | | | | |
| 1. | Проведение мониторинга средней заработной платы работников муниципальных учреждений, предусмотренных Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" | Апрель | Отдел по труду | | Реализация Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" | |
| 2. | Организация и проведение заседания комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы муниципальных учреждений и их руководителей | Апрель | Отдел по труду | | Повышение эффективности предоставления муниципальных услуг | |
| 3. | Проведения анализа штатных расписаний и тарификационных списков работников общеобразовательных учреждений | Апрель | Отдел по труду | | Выявление и устранение неэффективных расходов по заработной плате работников общеобразовательных учреждений | |
| 4. | Организация и проведение заседания рабочей группы по реализации Плана мероприятий по совершенствованию систем оплаты труда работников муниципальных учреждений | Май | Отдел по труду | | Разработка и реализация мероприятий по доведению средней заработной платы работников муниципальных учреждений до установленных показателей | |
| 5. | Проведение мониторинга задолженности по заработной плате и отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды | По мере необходимости | Отдел по труду | | Погашение задолженности по заработной плате и страховых взносов во внебюджетные фонды | |
| В области улучшения условий и охраны труда в муниципальных учреждениях | | | | | | |
| 1. | Организация проведения обучения и проверки знаний охраны труда руководителей, их заместителей и специалистов по охране труда | Апрель | Отдел по труду | | Обеспечение безопасности работников муниципальных учреждений в процессе их трудовой деятельности | |
| 2. | Организация и проведение обучения работников безопасным методам выполнения работ и по оказанию первой помощи пострадавшим | Апрель | Отдел по труду | | Формирование у работников навыков безопасного поведения при исполнении должностных обязанностей | |
| 3. | Проведение работы по участию муниципальных учреждений в областном конкурсе рисунков «Мир охраны труда глазами детей» | Апрель | Отдел по труду | | Воспитание у учащихся уважительного отношения к труду и охране труда | |
| 4. | Установление в муниципальных учреждениях учёта микроповреждений (микротравм) работников | Апрель | Отдел по труду | | Совершенствование внутренних процессов управления охранной труда | |
| 5. | Организация и проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | Апрель | Отдел по труду | | Профилактика новой короновирусной инфекции (COVID-19) | |
| 6. | Организация работы по проведению идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков | В течение всего периода | Отдел по труду | | Улучшение условий и охраны труда, снижение уровня производственного травматизма | |
| 7. | Организация проведения специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях | В течение всего периода | Отдел по труду | | Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах | |
| В области снижения неформальной занятости на предприятиях малого бизнеса | | | | | | |
| 1. | Проведение мониторинга снижения неформальной занятости на предприятиях малого бизнеса | Апрель, май, июнь | Отдел по труду | | Снижение неформальной занятости на предприятиях малого бизнеса | |
| 2. | Организация и проведение заседания межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений и контролю за выплатой заработной платы | Июнь | Отдел по труду | | Снижение неформальной занятости, погашение задолженности по заработной плате | |
| 3. | Проведение мониторинга численности работников предприятий малого бизнеса | В течение всего периода | Отдел по труду | | Выявление работодателей, не поставивших работников на учёт в пенсионном фонде | |
| 4. | Информационное сопровождение мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости | В течение всего периода | Отдел по труду | | Формирование у населения негативного отношения к неформальной занятости | |
| Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных учреждениях | | | | | | |
| 1. | Проведение плановых проверок муниципальных учреждений по соблюдению трудового законодательства, в том числе:  - МБДОУ "Детско-юношеская спортивная школа»;  - МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений» | Апрель  Май | Отдел по труду | | Выявление и устранение нарушений трудового законодательства | |
| Организация прохождения муниципальной службы и кадровой работы | | | | | | |
| 1. | Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Апрель | Отдел муниципальной службы | | Соблюдение муниципальными служащими администрации муниципального района законодательства о противодействии коррупции | |
| 2. | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих администрации муниципального района на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации о муниципальной службе | Апрель-май | Отдел муниципальной службы | | Реализации действующего законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации | |
| 3. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Май | Отдел муниципальной службы | | Соблюдение муниципальными служащими администрации муниципального района законодательства о противодействии коррупции | |
| 4. | Ведение и хранение трудовых книжек (в том числе и в электронном виде) и личных дел муниципальных служащих администрации муниципального района | Весь период | Отдел муниципальной службы | | Ведение и хранение трудовых книжек и личных дел муниципальных служащих администрации муниципального района в соответствии с действующим законодательством | |
| 5. | Ведение единого реестра должностей муниципальной службы администрации муниципального района | Весь период | Отдел муниципальной службы | | Ведение единого реестра должностей муниципальной службы администрации муниципального района | |
| 6. | Формирование электронной баз данных «Кадры», «ПУ-6» | Весь период | Отдел муниципальной службы | | Систематизация и перевод в электронный вид анкетно-учётных данных муниципальных служащих администрации | |
| 7. | Разработка проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, её прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы | | Подготовка проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, её прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы | |
| 8. | Разработка проектов распоряжений администрации муниципального района по представлению работникам, отпусков, предоставления к поощрению, взысканию | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы | | Подготовка проектов распоряжений администрации муниципального района для представления муниципальных служащих к поощрению, награждению, взысканию, оказание содействия при проведения служебных расследований. | |
| 9. | Ведение воинского учёта и бронирования граждан администрации муниципального района, пребывающих в запасе | По отдельному плану | Отдел муниципальной службы | | Ведение воинского учёта и бронирования граждан администрации муниципального района, пребывающих в запасе | |
| 10. | Организация проведения антикоррупционного инструктажа с лицами, назначенными на должности муниципальной службы | В день назначения на должность | Отдел муниципальной службы | | Реализация антикоррупционного законодательства | |
| 11. | Организация ознакомления лиц, назначенных на должности муниципальной службы с муниципальными правовыми актами, регламентирующими прохождение муниципальной службы в администрации муниципального района | В трёхдневный срок после назначения на должность | Отдел муниципальной службы | | Реализация основных прав муниципальных служащих, установленных действующим законодательством о муниципальной службе | |
| 12. | Осуществление учёта и выдачи служебных удостоверений лицам, замещающим должности муниципальной службы | При назначении на должность муниципальной службы | Отдел муниципальной службы | | Учёт и выдача служебных удостоверений лицам, замещающим должности муниципальной службы | |
| Подготовка информаций, сведений, отчётов | | | | | | |
| 1. | Подготовка сведений о неполной занятости и движении работников администрации муниципального района (форма НЗ-4) | Апрель | Отдел муниципальной службы | | Направление сведений в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по ЕАО | |
| 2. | Подготовка сведений об уволенных с должностей муниципальной службы администрации Смидовичского муниципального района, а так же о вновь принятых руководителях подведомственных муниципальных учреждений | Апрель | Отдел муниципальной службы | | Предоставление сведений в прокуратуру Смидовичского района | |
| 3. | Подготовка сведений по форме СЗВ-М о работающих в отчётном периоде | Апрель, май, июнь | Отдел муниципальной службы | | Предоставление сведений в Управление Пенсионного фонда | |
| 4. | Подготовка информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов | Апрель, май, июнь | Отдел муниципальной службы | | Предоставление сведений в ОГКУ «ЦЗН» Смидовичского района | |
| 5. | Подготовка сведений о потребности в работнике, наличии свободного рабочего места и вакантной должности, выделенной для инвалидов | Апрель, май, июнь | Отдел муниципальной службы | | Предоставление сведений в ОГКУ «ЦЗН» Смидовичского района | |
| 6. | Подготовка сведений о качественном и количественном составе и сменяемости работников органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района | Июнь | Отдел муниципальной службы | | Предоставление сведений в управление по внутренней политике ЕАО | |
| 7. | Подготовка информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации Смидовичского муниципального района | Июнь | Отдел муниципальной службы | | Предоставление информации в управление государственной службы и кадровой политики ЕАО | |
| 8. | Подготовка сведений по форме СЗВ-ТД в соответствии с законодательством по формированию сведений о трудовой деятельности в электронном виде (переход на электронные трудовые книжки) | Не позднее одного рабочего дня после кадрового мероприятия | Отдел муниципальной службы | | Предоставление сведений в Управление Пенсионного фонда | |
| 9. | Направление уведомления о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы (перечень которых установлен законодательством РФ) в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы по последнему месту его службы | В десятидневный срок с момента назначения на должность | Отдел муниципальной службы | | Исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | |
| 10. | Подготовка сведений об уволенных с должностей муниципальной службы администрации Смидовичского муниципального района, а так же о вновь принятых руководителях подведомственных муниципальных учреждений | Весь период | Отдел муниципальной службы | | Предоставление сведений в прокуратуру Смидовичского района | |
| В области информатизации и защиты информации | | | | | | |
| 1. | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления с помощью интернет-сайта района в соответствии с новыми правилами отнесения информации к общедоступной, размещаемой в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | | Обеспечить доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления с помощью интернет-сайтов жителям нашего района, бесплатно найти интересующую его информацию. Сведения, которые могут найти жители района на сайте, самые различные – это и контактные телефоны, муниципальные правовые акты и многие другие документы. | |
| 2. | Осуществление функций администратора интернет-сайта, общая координации работы по развитию и поддержке интернет-сайта | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | | Исполнение постановления главы муниципального от 23.01.2012 № 01 «О статусе Официального интернет-сайта органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области и регламенте его информационной поддержки» | |
| 3. | Организация хостинга VDS по технологии виртуализации KVM абонемент VDS-1 | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | | Исполнение постановления главы муниципального от 23.01.2012 № 01 «О статусе Официального интернет-сайта органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области и регламенте его информационной поддержки» | |
| 4. | Организация и обеспечение резервного копирования муниципальных информационных ресурсов администрации муниципального района | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | | Обеспечение целостности и надёжности муниципальных информационных ресурсов администрации муниципального района | |
| 5. | Обеспечение антивирусной защиты с помощью программных средств Dr. Web Server Security Suite | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | | Обеспечение целостности и надёжности муниципальных информационных ресурсов администрации муниципального района | |
| 6. | Осуществление контроля разграничения прав доступа к информационным ресурсам администрации муниципального района | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | | Обеспечение целостности и доступности информационных ресурсов | |
| 7. | Техническое сопровождение работы пользователей в единой системе межведомственного электронного взаимодействия | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | | Продолжить работу по виртуальному обмену информацией с использованием региональной СМЭВ совместно с комитет информационных технологий и связи области. | |
| 8. | Администрирование, обслуживание (в части системного программного обеспечения, организации профилактических работ):  – серверов, телекоммуникационного оборудования локальной вычислительной сети администрации района;  – автоматизированных рабочих мест локальной вычислительной сети администрации района | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | | Обеспечение бесперебойной и стабильной работы серверного и телекоммуникационного оборудования, автоматизированных рабочих мест локальной вычислительной сети администрации района | |
| 9. | Обеспечение контроля санкционированного доступа к услугам Интернет на основе программного модуля «Трафик Инспектор»: | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | | Контроль санкционированного доступа к услугам Интернет с помощью межсетевого экрана «Трафик Инспектор», имеющего сертификат соответствии ФСТЭК России | |
| 10. | Ведение учёта и инвентаризации технического оборудования на основе АИС «Hardware inspector» | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | | Заполнение базы данных АИС «Hardware inspector» | |
| 11. | Техническая организация видеоконференцсвязи высокой чёткости между администрацией муниципального района и зданиями правительства Еврейской автономной области | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | | Обеспечение бесперебойного функционирования системы видеоконференцсвязи | |
| 12. | Выполнение организационно – технических мероприятий по защите информации и государственной тайны в администрации муниципального района | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | | Выполнение мероприятий согласно планам и рекомендациям | |
| 13. | Подготовка уведомлений в отделение УФСБ по Смидовичскому району ЕАО о приёме иностранных граждан в администрации муниципального района | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | | Выполнение требований раздела IX Инструкции 3- 1 | |
| 14. | Разработка аукционной документации, заключение муниципальных контрактов с единственным поставщиком на развитие информатизации и защиты информации в администрации муниципального района | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации | | Использование бюджетных средств для выполнения ряда мероприятий и достижения определённых показателей в области информатизации | |
| Организация и проведение мероприятий по исполнению Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | | | | | | |
| 1. | Выполнение мероприятий по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию | Весь период | Структурные подразделения администрации муниципального района | | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в Послании Президента РФ Федеральному Собранию | |
| Реализация «майских» Указов и поручений Президента Российской Федерации | | | | | | |
| 1. | Выполнение мероприятий обозначенных в «Майских» Указах и поручениях Президента Российской Федерации (по отдельному плану) | Весь период | Структурные подразделения администрации муниципального района | | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в «майских» Указах и поручениях Президента РФ | |
| Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления | | | | | | |
| 1. | Размещение информации по вопросам малого и среднего предпринимательства в газете «Районный вестник» и на официальном сайте района | Апрель-июнь  (1 раз в месяц) | Управление экономического развития | | Информирование населения района | |

**2. Подготовка нормативных правовых актов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и вид проекта нормативного правового акта | Срок  исполнения | Ответственный исполнитель | |
| **Перечень проектов решений, рассматриваемых на Собрании депутатов** | | | | |
| 1. | О проведении публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета Смидовичского муниципального района за 2021 год» | Апрель | Финансовое управление | |
| 2. | Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального района «Смидовичский муниципальный район» на 2022 год | Апрель | Финансовое управление | |
| 3. | Об утверждении и (или) внесении изменений в Правила землепользования и застройки | Апрель – май | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | |
| 4. | Об утверждении Генеральных планов муниципальных образований Смидовичского муниципального района | Апрель – июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности | |
| 5. | Об утверждении бюджета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2022 год и плановый период 2023 -2024 годов | По мере необходимости | Финансовое управление | |
| **Перечень проектов постановлений, распоряжений главы муниципального района**  **(администрации муниципального района)** | | | | |
| 1. | Об обеспечении летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков и молодёжи на территории муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» в 2022 году | Апрель | | Отдел образования |
| 2. | О введении временного (весеннего) ограничения движения транспортных средств по дорогам района | Апрель | | Управление градостроительства  и дорожной деятельности |
| 3. | О внесении изменений в программу сохранности дорог района на 2021 -2024 годы | Апрель | | Управление градостроительства  и дорожной деятельности |
| 4. | Об утверждении отчёта об исполнении бюджета «Смидовичский муниципальный район» за I квартал (1-е полугодие, 9 месяцев) 2022 года | Апрель | | Финансовое управление |
| 5. | Об изменении вида разрешённого использования земельного участка | Апрель – май | | Управление градостроительства  и дорожной деятельности |
| 6. | О согласовании/утверждении проекта планировки и проекта межевания территории объекта | Апрель – май | | Управление градостроительства  и дорожной деятельности |
| 7. | О стипендии для лучших обучающихся муниципального района | Май | | Отдел образования |
| 8. | Об окончании отопительного периода 2020-2021 года | Май | | Управление ЖКХ |
| 9. | Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков администрации муниципального района | В течение всего периода | | Отдел по труду |
| 10. | Об утверждении Положения о комиссии по охране труда администрации муниципального района | В течение всего периода | | Отдел по труду |
| 11. | Об утверждении Положения по учёту микроповреждений (микротравм) работников администрации муниципального района | В течение всего периода | | Отдел по труду |
| 12. | Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в администрации муниципального района | В течение всего периода | | Отдел по труду |
| 13. | Внесение изменений в распоряжение «О назначении ответственных за делопроизводство и архив в администрации» | По мере необходимости | | Юридическое управление |
| 14. | О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» | По мере необходимости | | Финансовое управление |

**3. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях (коллегиях) при главе муниципального района с заместителями главы администрации, главами поселений, руководителями структурных подразделений администрации муниципального района и служб района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопроса | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
| 1. | О подготовке сельскохозяйственных предприятий района к весенним полевым работам 2022 года | Апрель | Отдел сельского хозяйства |
| 2. | О результатах осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных учреждений | Апрель | Отдел по труду |
| 3. | О ходе подготовки к празднованию 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне на территории Смидовичского муниципального района | Апрель | Отдел культуры |
| 4. | О прохождении отопительного периода 2021/2022 года | Апрель | Управление ЖКХ |
| 5. | Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году | Май | Отдел образования |
| Комиссия по противодействию коррупции при главе администрации муниципального района | | | |
| 1. | О результатах проведения антикоррупционного мониторинга мероприятий по противодействию коррупции в администрации Смидовичского муниципального района за 1 полугодие 2022 года | Июнь | Отдел муниципальной службы |
| 2. | О результатах предоставления муниципальными служащими администрации муниципального района, а так же руководителями муниципальных учреждений района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год | Июнь | Отдел муниципальной службы |

**4. Взаимодействие с органами местного самоуправления городских, сельских поселений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопроса | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Запрос информации для подготовки доклада главы администрации муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности ОМСУ Смидовичского муниципального района | Апрель | Управление экономического развития |
| 2. | Проведение мониторинга средней заработной платы работников учреждений культуры | Апрель | Отдел по труду |
| 3. | Участие в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних. Работа с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учёта по утверждённым индивидуальным планам работы | Апрель | Отдел культуры |
| 4. | Оказание консультативной помощи администрациям городских и сельских поселений по вопросам предпринимательства, расширения и качества потребительских услуг | Апрель-июнь | Управление экономического развития |
| 5. | Оказание консультативной помощи администрациям городских и сельских поселений по вопросам реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Апрель-июнь | Управление экономического развития |
| 6. | Совместная работа с администрациями поселений по продвижению продукции, произведённой на территории муниципального района, путём проведения презентаций, ярмарок | Апрель-июнь | Управление экономического развития |
| 7. | Исполнение заключённых соглашений о передаче полномочий в области архитектуры и градостроительства | Апрель-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности |
| 8. | Оказание консультативной помощи поселениям в вопросах организации безопасности дорожного движения на подведомственных территориях | Апрель-июнь | Управление градостроительства  и дорожной деятельности |
| 9. | Осуществление методического и информационного обеспечения поселений района по вопросам субсидирования ЛПХ, о местах и ценах приобретения живности, кормов для скота, социальных поддержках, с целью доведения информации до населения путём размещения на информационных стендах поселений информационных листовок (объявлений) | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства |
| 10. | Оформление документов на субсидирование ЛПХ по возмещению части затрат: по содержанию свиноматок и на производство молока крупного рогатого скота | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства |
| 11. | Оказание помощи населению в приобретении молодняка скота и птицы, зернофуража, в полном объёме согласно заявок населения, привлекая для этих целей крестьянские (фермерские) хозяйства района | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства |
| 12. | Оказание консультативной помощи администрациям городских и сельских поселений по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью поселений, земельными ресурсами | Апрель-июнь | КУМИ |
| 13. | Реализация части полномочий городских и сельских поселений по формированию и исполнению бюджета на основании заключённых соглашений | Весь период | Финансовое управление, отдел бухгалтерского обслуживания |
| 14. | Проведение мероприятий по снижению неформальной занятости на предприятиях малого бизнеса | В течение всего периода | Отдел по труду |
| 15. | Оказание практической и методической помощи администрациям городских и сельских поселений при использовании информационных технологий | В течение всего периода | Отдел информатизации и защиты информации |
| 16. | Оказывать поселениям консультативную помощь в вопросах ведения дорожной деятельности, организации транспортного обслуживания, электроснабжения и газоснабжения населения. | По мере необходимости | Управление градостроительства  и дорожной деятельности |
| 17. | Взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений по вопросам организации тепло-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом | По мере необходимости | Управление ЖКХ |
| 18. | Взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений по вопросам участия в организации деятельности по сбору и транспортированию твёрдых коммунальных отходов на территориях поселений, благоустройству дворовых территорий | По мере необходимости | Отдел природопользования и охраны окружающей среды |
| 19. | Оказание методической помощи поселениям в осуществлении муниципального жилищного контроля | По мере необходимости | Управление ЖКХ |
| 20. | Участие в коллегиальных органах и заседаниях Собрания депутатов | По мере  необходимости | Юридическое управление |
| 21. | Проведение тренировок, командно-штабных и тактико-специальных учений по действиям подразделений сил и средств районного звена областной подсистемы РСЧС на территориях городских и сельских поселений | Согласно плану основных мероприятий ГО и ЧС муниципального района | Отдел по делам ГО и ЧС |

**5. Проведение мероприятий**

**(заседания, совещания, конференции, акции, форумы, конкурсы, выставки, дебаты, игры, смотры, слёты, спортивные соревнования, праздничные и торжественные мероприятия)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Организация и проведение конкурса среди муниципальных учреждений на лучшую организацию работ охраны труда по итогам 2021 года | Апрель | Отделы: по труду, образования |
| 2. | Организация и проведения мероприятий, предусмотренных месячником охраны труда в муниципальных учреждениях | Апрель | Отдел по труду |
| 3. | Публичные слушания по отчёту об использовании бюджета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» за 2021 год | Апрель | Финансовое управление |
| 4. | Организация и проведение всероссийской патриотической акции «Вахта памяти. Сыны Великой Победы» | Апрель | Отдел культуры |
| 5. | Эколого-просветительское мероприятие, посвящённое Всемирному Дню Земли | Апрель | Отдел природопользования и охраны окружающей среды |
| 6. | Районный конкурс «Безопасное колесо-2022» | Апрель | Отдел образования |
| 7. | Участие в областном этапе конкурса «Безопасное колесо-2022» | Май | Отдел образования |
| 8. | Районный конкурс летних участков дошкольных образовательных организаций | Май | Отдел образования |
| 9. | Районная выставка-ярмарка товаропроизводителей | Май | Отдел сельского хозяйства |
| 10. | Районная спартакиада дошкольников «Быстрее, выше, сильнее» | Май-июнь | Отдел образования |
| 11. | Заседание штаба по выявлению и уничтожению дикорастущей конопли на территории Смидовичского муниципального района | Апрель-июнь | Отдел сельского хозяйства |
| 12. | Приём стипендиатов при главе муниципального района | Май | Отдел культуры, отдел образования |
| 13. | Организация сводного концерта творческих коллективов Смидовичского района, посвящённого 77 - годовщине Великой Победы 1941-1945 гг. «Победный май» | Май | Отдел культуры |
| 14. | Совет по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального района (по плану работы Совета на 2022 год) | Июнь | Управление экономического развития |
| 15. | Заседание межведомственной рабочей группы по мобилизации доходов местного бюджета, рассмотрению вопросов сокращения недоимки и задолженности по налогам, сборам и иным платежам, поступающим в бюджет Смидовичского муниципального района | Июнь | Финансовое управление |
| 16. | Организация заседания комиссии по противодействию коррупции при главе администрации муниципального района | Июнь | Отдел муниципальной службы |
| 17. | Организация проведения заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» | Июнь | Юридическое управление |
| 18. | Проведение заседаний экспертной комиссии администрации по вопросам делопроизводства и архива | В течение года | Юридическое управление |
| 19. | Заседание комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении и реструктуризации бюджетных кредитов бюджетам городских и сельских поселений, о списании задолженности по бюджетным кредитам, процентам и иным платежам | По мере необходимости | Финансовое управление |
| 20. | Заседание балансовой комиссии муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Смидовичского района | По мере необходимости | Финансовое управление |
| 21. | Организация заседания комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Смидовичского муниципального района | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы |
| 22. | Организация заседания комиссии по формированию резерва управленческих кадров администрации Смидовичского муниципального района | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы |
| 23. | Организация заседания комиссии по рассмотрению отдельных вопросов муниципальной службы | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы |
| 24. | Организация заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Смидовичского муниципального района и урегулированию конфликтов интересов в администрации муниципального района | По мере поступления информаций о нарушении требований к служебному поведению и конфликте интересов | Отдел муниципальной службы |
| 26. | Заседание антитеррористической комиссии муниципального района | Согласно плану антитеррористической комиссии муниципального района | Отдел по делам ГО и ЧС, АТК муниципального района, отдел по связям с общественностью и СМИ |
| 27. | Заседание комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности | Согласно плану КЧС и ПБ муниципального района | Отдел по делам ГО и ЧС, КЧС и ПБ муниципального района |

**7. Работа с населением, общественностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Оказание практической помощи главам городских и сельских поселений по вопросам предоставление субсидий:  - на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки;  - на проведение мероприятий по комплектованию книжных фондов библиотек | Апрель-июнь | Отдел культуры |
| 2. | Приём субъектов малого бизнеса по вопросам разъяснения действующего законодательства | Апрель-июнь | Управление экономического района |
| 3. | Приём граждан по личным вопросам руководителями структурных подразделений администрации муниципального района | Апрель-июнь (по отдельному графику) | Управление экономического района |
| 4. | Решение вопросов, поступивших от населения, принятие необходимых мер в пределах своей компетенции по устранению причин возникновения жалоб, организация встреч населения с представителями компетентных структур (служб) | Апрель-июнь (по мере поступления обращений) | Структурные подразделения администрации муниципального района |
| 5. | Информирование населения по вопросам применения трудового законодательства в печатных, электронных и телевизионных средствах массовой информации | Апрель-июнь | Отдел по труду |
| 6. | Размещение информации в разделах «Мероприятия по противодействию коррупции», «Кадровое обеспечение» официального Интернет-сайта органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района | Апрель-июнь | Отдел муниципальной службы |
| 7. | Публикация материалов, методичек, памяток по вопросам обеспечения безопасности населения при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проявлений экстремизма и терроризма | 2 раз в месяц | Отдел по делам ГО и ЧС |
| 8. | Систематический контроль за качеством и сроками исполнения запросов социально-правового и тематического характера от граждан и учреждений | Весь период | Юридическое управление |
| 9. | Выдача документов пользователям архивной информации:  - выдача в читальный зал,  - выдача во временное пользование,  - выдача сотрудникам для работы (кроме выдачи для работы по сохранности и учёту),  - выдача копий фонда пользования. | Весь период | Юридическое управление |
| 10. | Взаимодействие с ОКГУ «МФЦ» в пос. Смидович по вопросу регистрации граждан на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации | Весь период | Юридическое управление |
| 11. | Размещение на информационных стендах городских и сельских поселений памяток (листовок) по вопросам обеспечения безопасности населения | Весь период | Отдел по делам ГО и ЧС |
| 12. | Организация предварительной работы по вопросу целесообразности передачи полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры | Весь период | Отдел культуры |
| 13. | Разъяснение действующего законодательства в средствах массовой информации | По мере необходимости | Юридическое управление |
| 14. | Размещение информации о вакансиях в федеральной государственной информационной системе «Работа в России» | В течение 3-х дней после возникновения вакансии | Отдел муниципальной службы |
| 15. | Информирование ОМВД России по Смидовичскому району о проведении массовых мероприятий в целях обеспечения безопасности и недопущения действий, носящих террористический характер | По отдельному плану | Отдел культуры |